Приложение №1

к приказу Минобрнауки РД

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано с использованием следующих нормативных документов, инструктивных и методических писем Рособрнадзора:

1. Приказ Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

2. [Приказ](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A9FE90F5B87215E6F172D7E1KFtAH) Минобрнауки России № 491 от 28.06.2013, зарегистрирован Министерством юстиции РФ №29234 от 02.08.2013;

3. [Кодекс](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FE99FBB47215E6F172D7E1KFtAH) Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 №195-ФЗ.

Используемые сокращения и обозначения:

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ЕГЭ - единый Государственный экзамен;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия ЕГЭ;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

РЦОИ - центр обработки информации ЕГЭ;

ПК - предметная комиссия;

КК - конфликтная комиссия;

**Целями и задачами настоящего документа являются:**

Соблюдение всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего и основного общего образования, требований и норм, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9tEH) проведения экзамена (Приказы Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", с изменениями и дополнениями, далее - Порядок проведения ГИА);

Обеспечение условий для получения объективных результатов государственной итоговой аттестации;

Предупреждение и недопущение нарушений Порядка проведения экзамена;

Обеспечение должностных лиц, осуществляющих мероприятия в рамках контрольно-надзорной деятельности, актуальными методическими рекомендациями.

**Описание участников мероприятия и их основные функции**

Контроль за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования могут осуществлять специалисты Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

**Осуществление контроля за проведением государственной**

**итоговой аттестации в Республике Дагестан**

В рамках осуществления контроля соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) должностные лица Управления надзора и контроля в сфере образования (далее - специалисты) взаимодействуют:

- с должностными лицами Рособрнадзора;

- с председателем ГЭК Республики Дагестан;

- с членами ГЭК Республики Дагестан;

- с руководителями и организаторами ППЭ;

- с общественными наблюдателями;

- с руководителем ЦОИ Республики Дагестан;

- с председателями и членами Предметных комиссий;

- с председателем и членами Конфликтной комиссии.

При проведении и обработке результатов ГИА специалисты осуществляют контроль:

- в пункте проведения экзамена;

- в ЦОИ, во время обработки работ участников экзамена;

- в пункте проверки заданий ЕГЭ (в помещении для работы предметной комиссии ЕГЭ);

- при рассмотрении апелляций участников экзамена (в помещениях для работы конфликтной комиссии ЕГЭ).

**Контроль в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ)**

Специалист во время подготовки к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

а) проверка численности участников экзамена в ППЭ - не менее 15 человек ([п. 55](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EAK9t4H) Порядка проведения ГИА). Необходимо обратить внимание на то, что согласно Порядку, в исключительных случаях (создание ППЭ в труднодоступной и отдаленной местности, иные причины) допускается создание ППЭ с числом участников экзамена менее 15 человек;

б) проверка организации штаба ППЭ (помещения для руководителя ППЭ). Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты ([п. 56](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B1K8tEH) Порядка проведения ГИА):

- проверка организации видеонаблюдения в данном помещении;

- проверка наличия в данном помещении телефонной связи, принтера, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, сканера - в случае если сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в помещении для руководителя ППЭ;

в) проверку наличия в ППЭ функционирующих средств видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных, а также работоспособность средств видеонаблюдения и отсутствие несанкционированно установленных средств видеонаблюдения ([п. 57](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EAK9t4H) Порядка проведения ГИА);

г) проверка выделения помещений для медицинских работников, для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов, для представителей средств массовой информации (п. 56 Порядка проведения ГИА);

д) проверку наличия переносных и стационарных металлоискателей на входе в ППЭ ([п. 56](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EAK9t4H) Порядка проведения ГИА);

е) фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, согласно Порядку проведения, не имеющих права находиться в ППЭ во время подготовки к ГИА. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ специалист может у руководителя ППЭ и (или) членов ГЭК ([п. п. 59](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E8K9tEH), [60,](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EEK9t3H) 61 Порядка проведения ГИА).

Специалист во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

а) вне аудиторий:

- проверку соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ ([п.п. 59](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E8K9tEH), 60, 61 Порядка проведения ГИА);

- проверку соблюдения порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ ([п. 61](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EEK9t3H) Порядка проведения ГИА);

- фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ГИА по ППЭ ([п. 65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9tEH) Порядка проведения ГИА);

- наличие спокойной, доброжелательной обстановки в ППЭ ([п. 63](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9tEH) Порядка проведения ГИА).

В случае обнаружения во время проведения контроля в ППЭ специалистом во время экзамена очереди в туалет из числа участников экзамена, необходимо обратиться с просьбой к руководителю ППЭ:

- об осуществлении проверки соблюдения [п. 65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9tEH) Порядка проведения ГИА лицом соответствующего пола из числа организаторов вне аудитории, руководителя ППЭ, члена ГЭК, иных уполномоченных лиц;

- об организации сопровождения участников экзамена в туалеты, расположенные на других этажах, в соседних рекреациях и проч;

а) в аудиториях:

- соблюдение порядка распределения организаторов по аудиториям ([п. 62](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EEK9tFH) Порядка).

- соблюдение порядка выдачи экзаменационных материалов организаторами в аудитории ([п. 63](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9t5H) Порядка).

- соблюдение порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях. Необходимо обратить особое внимание на полноту проведенного инструктажа ([п. 63](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9t5H) Порядка).

- соблюдение порядка сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях ([п. 71](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E2K9t1H) Порядка).

- фиксирование организаторами, руководителем ППЭ, членами ГЭК, присутствующими в данном ППЭ, фактов нарушения участниками ГИА правил поведения на экзамене. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующее (нарушения п. 64, 65 Порядка проведения ГИА):

- запрещено свободное перемещение участников ГИА по аудитории;

- запрещен выход участников ГИА из аудитории без разрешения организатора;

- запрещено общение участников ГИА друг с другом как устно, так и письменно, передача участниками друг другу КИМ;

- участникам ГИА запрещено пересаживаться на другое место;

- фиксирование фактов наличия в аудитории менее или более 2-х организаторов ([п. 62](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EEK9tFH) Порядка проведения ГИА).

в) везде:

- фиксирование фактов наличия у участников ГИА и (или) организаторов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ([п. 65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9tEH) Порядка проведения ГИА);

- фиксирование фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ([п. 65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9tEH) Порядка проведения ГИА).

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается ([п. 65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8ECK9t4H) Порядка):

а) участникам экзамена - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, находящимся на ППЭ - оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам экзамена, организаторам, ассистентам, техническим специалистам и экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении порядка проведения ГИА.

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- соблюдение организаторами в аудитории порядка завершения экзамена ([п. 71](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E2K9t1H) Порядка проведения ГИА);

- соблюдение порядка сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов у участников ГИА ([п. 71](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E2K9t1H) Порядка проведения ГИА);

- проверку соблюдения порядка передачи материалов ЕГЭ от руководителя ППЭ члену ГЭК ([п. 73](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9EBK9t6H) Порядка проведения ГИА);

- проверку факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций. Особенно рекомендуется обратить внимание на то, что при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию ([п.](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7BAK8tDH) 99 Порядка проведения ГИА).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

**Контроль в РЦОИ**

Специалист во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

- проверку соблюдения установленного порядка получения экзаменационных материалов от членов ГЭК из каждого ППЭ, а также проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ (п. [77](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9EAK9t2H) Порядка проведения ГИА). Особенное внимание при этом необходимо обратить на проведение процедуры сканирования, распознавание изображений участников экзамена в фоновом режиме, организацию процесса верификации.

- проверку соблюдения установленного порядка подготовки и передачи от сотрудника РЦОИ председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы (бланков ответов № 2) ([п. п. 75](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9EAK9t4H), 77 Порядка проведения ГИА).

- проверку соблюдения порядка получения от председателя предметной комиссии результатов (протоколов проверки экспертами предметных комиссий ЕГЭ ответов участников экзамена на задания с развернутым ответом) ([п. 81](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E9K9t4H) Порядка проведения ГИА).

- проверку соблюдения порядка обработки в ЦОИ:

- бланков регистрации участников экзамена;

- формирования перечня участников ЕГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине, либо удаленных с экзамена и передачи документов по данным лицам в ГЭК РД;

- проверку соблюдения процедуры оформления и передачи документов ЕГЭ (бланков ответов участников экзамена, протоколов проверки работ участников экзамена, изображений бланков ответов для проверки и иных документов), прошедших первичную обработку, на ответственное хранение (в соответствии с утвержденной организационно-технологической (организационной) схемой проведения ГИА в РД ([п. 82](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E8K9t0H) Порядка проведения ГИА);

- фиксация фактов присутствия в РЦОИ лиц, не имеющих права находиться в ЦОИ во время обработки результатов ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ЦОИ специалист может у руководителя РЦОИ ([п. 83](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E8K9tEH) Порядка проведения ГИА);

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

**Контроль работы Предметной комиссии**

Специалист во время своего присутствия в пункте проверки заданий осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

- проверку соблюдения процедуры передачи председателем Предметной комиссии соответствующих рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами Предметной комиссии (далее - эксперт) ([п. п. 81](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E9K9t4H), [82](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E8K9t0H) Порядка проведения ГИА).

- проверку соблюдения порядка передачи председателем Предметной комиссии результатов проверки (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена, заполненных протоколов проверки) руководителю РЦОИ ([п. 82](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E8K9t3H) Порядка проведения ГИА).

- фиксацию фактов нарушения экспертами (членами и председателем предметной комиссии ЕГЭ РД) порядка проведения проверки в пункте проверки заданий. Специалисту, осуществляющему контроль, рекомендуется обратить внимание на следующее ([п. 81](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E9K9t4H) Порядка проведения ГИА):

- запрещено копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах ([п. 81](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E9K9t4H) Порядка проведения ГИА);

- экспертам запрещено иметь при себе средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- экспертам запрещено разговаривать, обмениваться материалами между собой, а также отвлекаться на посторонние действия.

- фиксацию фактов присутствия в помещениях для работы предметной комиссии (пункте проверки заданий) посторонних лиц, согласно Порядку не имеющих права находиться в пункте проверки заданий во время проверки результатов ЕГЭ ([п. 83](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E8K9tEH) Порядка проведения ГИА).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

**Контроль работы Конфликтной комиссии**

Специалист во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет контроль процедур работы конфликтной комиссии ЕГЭ РД, включая, но не ограничиваясь:

- соблюдение процедуры приема Конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию, подается лично участником экзамена, не согласным с оцениванием своей работы, передается из ППЭ (апелляция о нарушении процедуры проведения экзамена)) ([п. 100](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E2K9t5H) Порядка проведения ГИА).

- соблюдение правил оформления запросов Конфликтной комиссии в ЦОИ о выдаче в Конфликтную комиссию апелляционных комплектов участников экзамена, включающих: распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы Предметной комиссией - в случае подачи участником экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами ([п. 98](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9ECK9tEH) Порядка проведения ГИА).

- соблюдение порядка предъявления запрошенных материалов участнику ЕГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и (или) его родителям (законным представителям) - в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ([п. 101](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88BK6tAH) Порядка проведения ГИА).

Особое внимание специалисту, осуществляющему контроль, следует обратить на соблюдение при рассмотрении конфликтной комиссии апелляций спокойной и доброжелательной обстановки ([п. 98](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FA90FFB97215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9E3K9t7H) Порядка).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

**Контроль по видеонаблюдению**

ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. Срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и Минобрнауки РД, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА.

**Порядок составления протокола**

**об административном правонарушении**

В случае обнаружения нарушения порядка проведения ГИА участником экзамена участник должен быть удален из пункта проведения экзамена с составлением соответствующего акта. Акт составляется руководителем ППЭ и передается в ГЭК ЕГЭ РД членом ГЭК, присутствующим в данном ППЭ. Копия акта об удалении участника экзамена передается в ЦОИ для оформления запроса в ФГБУ ФЦТ (после принятия соответствующего решения ГЭК ЕГЭ РД) об аннулировании результата работы участника экзамена.

[Пример](#P282) акта представлен ниже.

К акту об удалении участника экзамена оформляется Приложение, которое передается в Минобрнауки РД (далее - надзорный орган), для составления протокола об административном правонарушении. В случае присутствия сотрудника указанного органа в ППЭ, соответствующий протокол составляется на месте. [Образец](#P338) приложения к акту об удалении представлен ниже.

В приведенном ниже [шаблоне](#P338) приложения к Акту об удалении участника ГИА надзорным органом должна быть подготовлена таблица с указанием дат рассмотрения материалов об административном правонарушении. Пример таблицы приведен в [таблице](#P171) ниже. Данная [таблица](#P171) составлена, исходя из следующих норм:

1. Акт удаления, служебные записки и иные документы в течение одних суток с момента проведения экзамена передаются в ГЭК РД для рассмотрения по существу и принятия решения об аннулировании результатов.

2. ГЭК РД в течение следующих суток с момента проведения экзамена принимает соответствующие решения. В случае принятия решения о подтверждении факта нарушения Порядка проведения ГИА соответствующие документы направляются в надзорный орган для составления протокола об административном правонарушении.

3. В течение двух дней с момента получения документов надзорный орган проводит заседание по факту рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае составления акта удаления, выдать лицу, в отношении которого составляется соответствующий акт, таблицу, в которой указаны даты рассмотрения материалов об административном правонарушении. Разместить данную таблицу на оборотной стороне приложения к акту об удалении.

таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата экзамена | Предмет | Дата рассмотрения | Дата экзамена | Предмет | Дата рассмотрения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

При составлении протокола об административном правонарушении используется форма А (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении) или форма Б (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении). Шаблоны [форм А](#P441) и [Б](#P627) протокола об административном правонарушении приведены ниже.

Протокол об административном правонарушении должен в обязательном порядке сопровождаться оборотной стороной, на которой присутствуют извлечения из [Конституции](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E1A6FD9CF7E62517B7A47CKDt2H) Российской Федерации и [Кодекса](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FE99FBB47215E6F172D7E1KFtAH) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ.

[Форма А](#P441) содержит две страницы, они должны быть распечатаны на лицевой и оборотной стороне листа формата A4.

[Форма Б](#P627) содержит три страницы, они должны быть распечатаны следующим образом: страницы 1 и 2 - на лицевой и оборотной стороне первого листа формата A4 соответственно (лицевая и оборотная сторона протокола), страница 3 - на лицевой стороне второго листа формата A4 (продолжение лицевой стороны протокола).

Приложение №2

к приказу Минобрнауки РД

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (В ФОРМЕ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫПУСКНОГО ЭКЗАМЕНА)**

Настоящее Положение разработано с использованием следующих нормативных документов, инструктивных и методических писем Рособрнадзора:

1. Приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

2. [Приказ](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A9FE90F5B87215E6F172D7E1KFtAH) Минобрнауки России № 491 от 28.06.2013, зарегистрирован Министерством юстиции РФ №29234 от 02.08.2013;

3. [Кодекс](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FE99FBB47215E6F172D7E1KFtAH) Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 №195-ФЗ.

Используемые сокращения и обозначения:

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ОГЭ - основной Государственный экзамен;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия ОГЭ РД;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

РЦОИ - региональный центр обработки информации ОГЭ;

ПК - предметная комиссия;

КК - конфликтная комиссия;

**Целями и задачами настоящего документа являются:**

Соблюдение всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, требований и норм, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EFK9t5H) проведения экзамена (Приказ Минпросвещения России N 189, Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", с изменениями и дополнениями, далее - Порядок проведения ГИА);

Обеспечение условий для получения объективных результатов государственной итоговой аттестации;

Предупреждение и недопущение нарушений Порядка проведения экзамена;

Обеспечение должностных лиц, осуществляющих мероприятия в рамках контрольно-надзорной деятельности, актуальными методическими рекомендациями.

**Описание участников мероприятия и их основные функции**

Участники мероприятия: специалисты Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

Основные функции: контроль за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования

**Осуществление контроля за проведением государственной**

**итоговой аттестации в Республике Дагестан**

В рамках осуществления контроля соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) должностные лица Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД (далее - специалисты) взаимодействуют:

- с должностными лицами Рособрнадзора;

- с председателем ГЭК РД;

- с членами ГЭК РД;

- с руководителями и организаторами ППЭ;

- с общественными наблюдателями;

- с руководителем ЦОИ РД;

- с председателями и членами Предметных комиссий;

- с председателем и членами Конфликтной комиссии.

При проведении и обработке результатов ГИА должностные лица органов, осуществляющих переданные полномочия, осуществляют контроль:

- В пункте проведения экзамена;

- В РЦОИ, во время обработки работ участников экзамена;

- В пункте проверки заданий ОГЭ (в помещении для работы предметной комиссии ОГЭ);

- При рассмотрении апелляций участников экзамена (в помещениях для работы конфликтной комиссии ОГЭ)

**Контроль в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ)**

Специалист во время подготовки к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверка организации штаба ППЭ (помещения для руководителя ППЭ). Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты ([п. 47](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EBK9t2H) Порядка проведения ГИА):

- проверка наличия следующего оборудования: стационарный телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов;

- проверка наличия в данном помещении компьютера, сканера, принтера ([п. 47](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EBK9t2H) Порядка проведения ГИА).

- Проверку наличия в ППЭ функционирующих средств видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств, а также работоспособность средств видеонаблюдения и отсутствие несанкционированно установленных камер (в случае, если видеонаблюдение проводится по решению ГЭК).

- Проверка выделения помещений для медицинских работников, для общественных наблюдателей ([п. 47](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EBK9t0H) Порядка проведения ГИА).

- Проверку наличия переносных и стационарных металлоискателей на входе в ППЭ ([п. п. 22](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69CBE3K9t3H), 47 Порядка проведения ГИА).

- Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, согласно Порядку проведения, не имеющих права находиться в ППЭ во время подготовки к ГИА. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ специалист может у руководителя ППЭ и (или) членов ГЭК ([п. п. 49](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EBK9t0H), 50, 51 Порядка проведения ГИА).

Специалист во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

вне аудиторий:

- Проверку соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ ([п. п. 49,](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EBK9t0H) 50, 51 Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ ([п. 51](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E9K9t2H) Порядка проведения ГИА).

- Фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ГИА по ППЭ ([п. 55](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E8K9t3H) Порядка проведения ГИА).

- Наличие спокойной, доброжелательной обстановки в ППЭ.

В случае обнаружения во время проведения контроля в ППЭ специалистом во время экзамена очереди в туалет из числа участников экзамена необходимо обратиться с просьбой к руководителю ППЭ:

- об осуществлении проверки соблюдения [п. 55](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E8K9t3H) Порядка проведения ГИА лицом соответствующего пола из числа организаторов вне аудитории, руководителя ППЭ, члена ГЭК, иных уполномоченных лиц;

- об организации сопровождения участников экзамена в туалеты, расположенные на других этажах, в соседних рекреациях и проч.

в аудиториях:

- Соблюдение порядка распределения организаторов по аудиториям ([п. 53](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E8K9t7H) Порядка).

- Соблюдение порядка выдачи экзаменационных материалов организаторами в аудитории ([п. 54](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E8K9t3H) Порядка).

- Соблюдение порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях. Необходимо обратить особое внимание на полноту проведенного инструктажа ([п. 54](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E8K9t3H) Порядка).

- Соблюдение порядка сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях ([п. 51](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9t3H) Порядка).

- Фиксирование организаторами, руководителем ППЭ, членами ГЭК присутствующими в данном ППЭ фактов нарушения участниками ГИА правил поведения на экзамене. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующее (нарушения [п. 55](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EFK9t5H) Порядка проведения ГИА):

- запрещено свободное перемещение участников ГИА по аудитории;

- запрещен выход участников ГИА из аудитории без разрешения организатора;

- запрещено общение участников ГИА друг с другом как устно, так и письменно, передача участниками друг другу КИМ;

- участникам ГИА запрещено пересаживаться на другое место;

- Фиксирование фактов наличия в аудитории менее 2-х организаторов ([п. 40](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8E8K9t7H) Порядка проведения ГИА)

везде:

- Фиксирование фактов наличия у участников ГИА и (или) организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ([п. 53](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EFK9t5H) Порядка проведения ГИА).

- Фиксирование фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ([п. 55](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EFK9t5H) Порядка проведения ГИА).

- Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается ([абзац пятый п. 55](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EFK9t1H) Порядка):

а) участникам ГИА - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 настоящего Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении порядка проведения ГИА.

На этапе завершения проведения экзамена в ППЭ специалист осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Соблюдение организаторами в аудитории порядка завершения экзамена ([п. 61](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9t3H) Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение порядка сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов у участников ГИА ([п. 61](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8EDK9t3H) Порядка проведения ГИА).

- Проверку факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций. Особенно рекомендуется обратить внимание на то, что при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию ([п.](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9EBK9t3H) 79 Порядка проведения ГИА).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

**Контроль в РЦОИ**

Специалист во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверку соблюдения установленного порядка получения экзаменационных материалов от членов ГЭК из каждого ППЭ, а также проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ОГЭ ([п. п. 63](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8ECK9t4H), [64](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8ECK9t2H) Порядка проведения ГИА). Особенное внимание при этом необходимо обратить на проведение процедуры сканирования, распознавание изображений участников экзамена в фоновом режиме, организацию процесса верификации.

- Проверку соблюдения установленного порядка подготовки и передачи от сотрудника РЦОИ председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами развернутых ответов участников ОГЭ на задания экзаменационной работы (бланков ответов N 2) ([п. п. 64](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8ECK9t2H), [65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7BBK8tEH) Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка получения от председателя предметной комиссии результатов (протоколов проверки экспертами предметных комиссий ОГЭ ответов участников экзамена на задания с развернутым ответом) ([п. 64](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8ECK9t2H) Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка обработки в РЦОИ:

- бланков регистрации участников экзамена (при их использовании),

- формирования перечня участников ОГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине, либо удаленных с экзамена и передачи документов по данным лицам в ГЭК РД.

- Проверку соблюдения процедуры оформления и передачи документов ОГЭ (бланков ответов участников экзамена, протоколов проверки работ участников экзамена, изображений бланков ответов для проверки и иных документов), прошедших первичную обработку, на ответственное хранение (в соответствии с утвержденной организационно-технологической (организационной) схемой проведения ГИА в РД ([п. 65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7BBK8tEH) Порядка проведения ГИА).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

**Контроль работы Предметной комиссии**

Специалист во время своего присутствия в пункте проверки заданий осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

- Проверку соблюдения процедуры проверки соответствующих рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) двумя экспертами, назначения председателем Предметной комиссии третьего эксперта (далее - эксперты) ([п. 48](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8ECK9t2H) Порядка проведения ГИА).

- Проверку соблюдения порядка передачи председателем Предметной комиссии результатов проверки (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена, заполненных протоколов проверки) руководителю РЦОИ ([п. 64](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C8ECK9t2H) Порядка проведения ГИА).

- Фиксацию фактов нарушения экспертами (членами и председателем предметной комиссии ОГЭ данного Субъекта Федерации) порядка проведения проверки в пункте проверки заданий. Специалисту, осуществляющему контроль, рекомендуется обратить внимание на следующее ([п. 65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7BBK8tEH) Порядка проведения ГИА):

- запрещено копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах ([п. 65](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7BBK8tEH) Порядка проведения ГИА);

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

**Контроль работы Конфликтной комиссии**

Специалист во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет контроль процедур работы конфликтной комиссии ОГЭ Субъекта Федерации, включая, но не ограничиваясь:

- Соблюдение процедуры приема Конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ОГЭ о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию, подается лично участником экзамена, не согласным с оцениванием своей работы, передается из ППЭ (апелляция о нарушении процедуры проведения экзамена)) ([п. п. 62](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7BBK8tDH), [70](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9EAK9t2H) Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение правил оформления запросов Конфликтной комиссии в ЦОИ о выдаче в Конфликтную комиссию апелляционных комплектов участников экзамена, включающих: распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы Предметной комиссией - в случае подачи участником экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами ([п. п. 77](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7BBK8t2H), [81](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7BBK8t3H) Порядка проведения ГИА).

- Соблюдение порядка предъявления запрошенных материалов участнику ОГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и (или) его родителям (законным представителям) - в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ([п. 81](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7BBK8t3H) Порядка проведения ГИА).

Особое внимание специалисту, осуществляющему контроль, следует обратить на соблюдение при рассмотрении конфликтной комиссии апелляций спокойной и доброжелательной обстановки ([п. 79](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FB90FEB67215E6F172D7E1FACBF9E386B7B88A69C9EBK9t1H) Порядка).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

**Контроль по видеонаблюдению**

ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. Срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и Минобрнауки РД, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА.

**Порядок составления протокола**

**об административном правонарушении**

В случае обнаружения нарушения порядка проведения ГИА участником экзамена участник должен быть удален из пункта проведения экзамена с составлением соответствующего акта. Акт составляется руководителем ППЭ и передается в ГЭК ОГЭ РД членом ГЭК, присутствующим в данном ППЭ. Копия акта об удалении участника экзамена передается в ЦОИ для оформления запроса в ФГБУ ФЦТ (после принятия соответствующего решения ГЭК ОГЭ РД) об аннулировании результата работы участника экзамена.

[Пример](#P1110) акта представлен ниже.

К акту об удалении участника экзамена оформляется Приложение, которое передается в Минобрнауки РД (далее - надзорный орган), для составления протокола об административном правонарушении. В случае присутствия сотрудника указанного органа в ППЭ соответствующий протокол составляется на месте. [Образец](#P1166) приложения к акту об удалении представлен ниже.

В приведенном ниже [шаблоне](#P1166) приложения к Акту об удалении участника ГИА надзорным органом должна быть подготовлена таблица с указанием дат рассмотрения материалов об административном правонарушении. Пример таблицы приведен ниже. Данная [таблица](#P980) составляется, исходя из следующих норм:

1. Акт удаления, служебные записки и иные документы в течение одних суток с момента проведения экзамена передаются в ГЭК РД для рассмотрения по существу и принятия решения об аннулировании результатов.

2. ГЭК РД в течение следующих суток с момента проведения экзамена принимает соответствующие решения. В случае принятия решения подтверждении факта нарушения Порядка проведения ГИА соответствующие документы направляются в надзорный орган для составления протокола об административном правонарушении.

3. В течение двух дней с момента получения документов надзорный орган проводит заседание по факту рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае составления акта удаления, выдать лицу, в отношении которого составляется соответствующий акт, таблицу, в которой указаны даты рассмотрения материалов об административном правонарушении. Разместить данную таблицу на оборотной стороне приложения к акту об удалении.

При составлении протокола об административном правонарушении используется форма А (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении) или форма Б (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении). Шаблоны [форм А](#P1269) и [Б](#P1455) протокола об административном правонарушении приведены ниже.

Протокол об административном правонарушении должен в обязательном порядке сопровождаться оборотной стороной, на которой присутствуют извлечения из [Конституции](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E1A6FD9CF7E62517B7A47CKDt2H) Российской Федерации и [Кодекса](consultantplus://offline/ref=50B6C044D1B5A5E1E89F66ADCEBBC6F3E2A7FE99FBB47215E6F172D7E1KFtAH) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

[Форма А](#P1269) содержит две страницы, они должны быть распечатаны на лицевой и оборотной стороне листа формата A4.

[Форма Б](#P1455) содержит три страницы, они должны быть распечатаны следующим образом: страницы 1 и 2 - на лицевой и оборотной стороне первого листа формата A4 соответственно (лицевая и оборотная сторона протокола), страница 3 - на лицевой стороне второго листа формата A4 (продолжение лицевой стороны протокола).